

Algemene Voorwaarden:

Kouwnaar & Weehuizen Advocaten, gevestigd te 's-Hertogenbosch, is een samenwerkingsverband in de vorm van een maatschap.

Kouwnaar & Weehuizen Advocaten wordt verder aangeduid als: "het kantoor".

De contractspartij/opdrachtgever van het kantoor wordt verder genoemd: "de cliënt".

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënt aan het kantoor verstrekt.
2. Een opdracht komt pas tot stand nadat de opdracht door het kantoor is aanvaard. Tot die aanvaarding heeft het kantoor geen verplichtingen naar de cliënt.
3. Indien de opdrachtgever handelt namens een rechtspersoon blijft de opdrachtgever ook zelf als cliënt gelden.
4. De werkzaamheden van het kantoor worden uitsluitend verricht ten behoeve van de cliënt. Derden kunnen aan die werkzaamheden geen rechten ontleenen.
5. Een opdracht geldt voor onbepaalde tijd maar de cliënt heeft het recht op ieder moment de opdracht in te trekken zoals het kantoor het recht heeft op goede gronden de uitvoering van de opdracht te beëindigen.
6. Het kantoor is bevoegd om namens en op kosten van de cliënt diensten van derden te betrekken, waarbij het kantoor de vereiste zorgvuldigheid in acht dient te nemen.
7. De overeenkomst tussen het kantoor en de cliënt betreffen een inspanningsverbintenis en nimmer een resultaatsverbintenis.
8. De aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitbetaald, te

bladnr. 2

vermeerderen met het toepasselijk eigen risico.

Indien de aansprakelijkheid niet is gedekt door die verzekering zal de aansprakelijkheid van het kantoor nimmer hoger zijn dan het aan de cliënt in rekening gebrachte factuurbedrag, exclusief BTW, van de betreffende opdracht.

9. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheid van de cliënt jegens het kantoor, uit welke hoofden ook, vallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd bij het kantoor zijn ingediend binnen 1 jaar na het moment waarop de cliënt bekend was op redelijkerwijze bekend kon zijn met de feiten waarop hij zijn rechten en bevoegdheden baseert.
10. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen is het honorarium van het kantoor niet afhankelijk van de uitkomst van de gegeven opdracht en wordt het honorarium berekend op basis van het aantal aan de opdracht gewerkte uren vermenigvuldigd met het op dat moment geldende dan wel overeengekomen uurtarief.
11. Op verzoek van de cliënt verstrekt het kantoor een specificatie van de aan de opdracht bestede tijd.
Het kantoor is gerechtigd een algemene kantooropslag van 6% van het in rekening gebrachte honorarium te factureren als vergoeding voor niet of moeilijk te specificeren kantoorkosten.
Voor rekening van de cliënt komen verschotten zoals griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels.
12. Het kantoor houdt de cliënt op de hoogte door het verstrekken van kopieën van uitgaande en binnenkomende stukken.
Indien stukken ter kennisgeving worden toegezonden aan de cliënt wordt de cliënt hiermee akkoord vertrouwd, tenzij deze binnen zeven dagen na ontvangst van die stukken daartegen bezwaar maakt.
13. Indien de cliënt voor gefinancierde rechtshulp in aanmerking komt zal het kantoor ten behoeve van de cliënt daartoe een verzoek indienen.
Indien gefinancierde rechtshulp wordt afgewezen en in opdracht van de cliënt reeds

bladnr. 3

werkzaamheden zijn verricht, zullen die werkzaamheden en daarna komende werkzaamheden alsnog voor rekening van de cliënt komen.

14. Indien de cliënt tekort schiet in de nakoming van haar financiële verplichtingen jegens het kantoor, dan is de cliënt buitengerechtelijke kosten verschuldigd van ten hoogste 15% van de hoofdsom, te vermeerderen met de wettelijke rente.
15. Indien de cliënt zich niet kan verenigen met een declaratie, dient de cliënt dat binnen twee weken na ontvangst van die declaratie aan het kantoor kenbaar te maken dan wel om een specificatie te vragen.
16. Indien er op enig moment bij de cliënt ongenoegen ontstaat over de behandeling van de zaak of indien er een verschil van mening ontstaat over de declaratie, en de cliënt in een dergelijke situatie een klacht wenst in te dienen, kan de cliënt contact opnemen met één van de advocaten van het kantoor, die de betreffende zaak niet in behandeling heeft. Indien de klacht of het geschil niet wordt opgelost kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Advocatuur of tot de Rechtbank Oost-Brabant.
17. De rechtsverhouding tussen de cliënt en het kantoor wordt beheerst door Nederlands recht. De Rechtbank te 's-Hertogenbosch is bevoegd om van eventuele geschillen kennis te nemen.